



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้
ที่ พบ๗๒๒๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ ได้จัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้อง กับการประเมินคุณและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตศุภาศักดิ์ ดั่งสนั่น)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ)

(นายภานุวัฒน์ จำปารอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

ความคิดเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ)

(นายยม เกตุพยัคฆ์)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

บัญชีสรุปการประชุม อบรม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | หลักสูตร | วัน/เดือน/ปี | สถานที่ฝึกอบรม |
|----------|---------------------------|---|-------------------|----------------------------------|
| ๑. | นางสาวจิตศุภาค์ ดั่งสนั่น | หลักสูตร “สิทธิสวัสดิการเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น และการนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างตั้งแต่ฉบับแรกแก้ไขปรับปรุงจนถึงฉบับปัจจุบันไปใช้ให้มีประสิทธิภาพ” | ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ | โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ๒. | นางสาวณัฐสุดา พิมพ์สุวรรณ | การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๙-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ | โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ๓. | นางสาวฐิติภรณ์ ดั่งสนั่น | เพื่อประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม การจัดทำบัญชีสินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทสินทรัพย์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ | ๙-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ | โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ๔. | นางสาวจิราภรณ์ บำรุง | การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๙-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ | โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ๕. | นางสุมิตา เตโซ | การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงาน การเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๙-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ | โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี |

บัญชีสรุปการประชุม อบรม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | หลักสูตร | วัน/เดือน/ปี | สถานที่ฝึกอบรม |
|----------|-------------------|--|------------------|----------------------------------|
| ๖. | นางอารีย์ คำโพธิ์ | การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงาน การเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๙-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ | โรงแรมโกลเด้นพีช ชะอำ จ.เพชรบุรี |